



# Gedragscode voor Leveranciers en Zakenpartners

NBCUniversal



# Aan onze gewaardeerde Leveranciers en Zakenpartners:

Comcast Corporation, met inbegrip van Comcast Cable, NBCUniversal en Sky (gezamenlijk "wij", "ons", "onze" of "Bedrijf"), zet zich in om te werken met integriteit en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving. Daarom hebben wij deze "Gedragscode voor Leveranciers en andere Zakenpartners" ("Code") opgesteld, waarin de normen zijn vastgelegd die worden verwacht van elke Leverancier of Zakenpartner die zaken met ons doet.

Zoals gebruikt in deze Code, verwijst "Leverancier" naar elk bedrijf of individu dat producten, personeel of diensten aan ons levert, met inbegrip van zijn personeel, onderaannemers en vertegenwoordigers. "Zakenpartner" verwijst naar elke andere entiteit die een zakelijk samenwerkingsverband met ons heeft.

Door met ons zaken te doen of namens ons te handelen, spelen onze Leveranciers en Zakenpartners ("u") een belangrijke rol in ons bedrijf en wij verwachten dat u - met inbegrip van uw medewerkers en onderaannemers - ethisch handelt, de verplichtingen in deze Code onderschrijft en zich aan deze en andere beleidslijnen houdt die wij kunnen toepassen op Leveranciers en

Zakenpartners wanneer u met ons werkt of namens ons optreedt. In het bijzonder verwachten wij dat u handelt in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving in verband met uw levering van producten, personeel of diensten aan of voor ons Bedrijf. Door werkzaamheden voor en namens het Bedrijf uit te voeren, bevestigt u dat u zich zult gedragen in overeenstemming met deze Code en de vereisten ervan.

Wanneer deze Code hogere eisen stelt dan wat de wet voorschrijft, verwachten we dat Leveranciers en Zakenpartners zich aan onze eisen houden. De Code vult uw contract met ons aan, maar vervangt het niet. Voor zover er enige tegenstrijdigheid is tussen deze Code en een bepaling van uw contract met ons, zal de contractuele bepaling voorrang hebben. Onze bedrijfsonderdelen kunnen aanvullende of meer specifieke beleidslijnen of vereisten hebben voor sommige van deze onderwerpen.

U moet de noodzakelijke maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat de beginselen in deze Code aan uw medewerkers en in de hele toeleveringsketen worden gecommuniceerd.

“

Onze Leveranciers en Zakenpartners spelen een belangrijke rol in ons bedrijf en wij verwachten dat u - met inbegrip van uw medewerkers en onderaannemers - ethisch handelt, de verplichtingen in deze Code onderschrijft en zich aan deze en andere beleidslijnen houdt die wij kunnen toepassen op Leveranciers en Zakenpartners wanneer u met ons werkt of namens ons optreedt.

”

## Mensen rechtvaardig en met respect behandelen

Wij verwachten van u dat u onze inzet deelt om medewerkers met waardigheid te behandelen, hen in dienst te nemen op basis van hun vermogen om het werk te doen - niet op basis van hun persoonlijke kenmerken of overtuigingen - en hen rechtvaardig en in overeenstemming met de toepasselijke arbeidswet- en regelgeving te behandelen.

- **Geen discriminatie of intimidatie.** Bied en bevorder een inclusieve en niet-discriminerende werkomgeving waarin alle medewerkers met respect en waardigheid worden behandeld. Dit omvat een verbod op elke vorm van intimidatie of discriminatie op grond van ras, etniciteit, geslacht, seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit of -uitdrukking, godsdienst, leeftijd, burgerlijke staat, nationale afkomst, afkomst, zwangerschap of moederschap, medische toestand, lichamelijke of geestelijke handicap of elke door de wet beschermde eigenschap of status (die van land tot land kan verschillen). Wij tolereren geen enkel gedrag van medewerkers of vertegenwoordigers van een Leverancier of Zakenpartner dat discriminerend, intimiderend, beledigend, kwetsend, bedreigend of vergeldend is of op een andere manier niet in overeenstemming is met een respectvolle werkplek.
- **Preventie van dwangarbeid en mensenhandel.** Zorg ervoor dat alle arbeid vrijwillig is en dat er geen sprake is van slechte, uitbuitende of illegale omstandigheden bij uw wervings- of andere HR-praktijken. Ondersteun of doe niet

aan dwangarbeid, met inbegrip van maar niet beperkt tot mensenhandel; onderneem stappen om op verantwoorde wijze uw medewerkers aan te werven en houd uw agenten en headhunters aan dezelfde normen. Leg geen onredelijke beperkingen op aan de bewegingsvrijheid van uw medewerkers vanuit of binnen of buiten de werkplek, met inbegrip van het belemmeren van hun vermogen om uw faciliteiten te verlaten, en houd geen door de overheid verstrekte identificatie- of reisdocumenten van medewerkers achter. Medewerkers mogen geen vergoedingen of kosten in rekening worden gebracht voor hun aamstelling en mogen niet worden verhinderd of in rekening worden gebracht voor het verkrijgen van een aan hen verschuldigd bedrag.



- **Preventie van kinderarbeid.** Alle medewerkers moeten voldoen aan de geldende wettelijke minimumleeftijd of ten minste 16 jaar oud zijn, afhankelijk van welke leeftijd het hoogst is. Laat jonge medewerkers (zoals gedefinieerd in de lokale wetgeving) geen nachtwerk, overuren of ander gevaarlijk werk verrichten.
- **Inclusieve toeleveringsketen.** Bevorder de diversiteit door diverse bedrijven te ondersteunen en hen eerlijke kansen te bieden om te bieden en contracten te verwerven.
- **Legaal werk.** Neem medewerkers in dienst die het wettelijke recht hebben om in het gastland te werken, met inbegrip van het controleren van relevante documentatie waar nodig.
- **Vrijheid van vereniging.** Volg de van toepassing zijnde lokale wet- en regelgeving met betrekking tot de rechten van werknemers om zich te organiseren en aan te sluiten bij werknemersorganisaties.
- **Loon en vergoedingen.** Betaal uw medewerkers tijdig en voorzie in de wettelijk en/of contractueel verplichte vergoedingen (waaronder overwerkvergoedingen en uitkeringen). Overuren moeten tegen of boven het minimumloon of het reguliere uurloon worden betaald. Wij verwachten dat u zich houdt aan de wettelijke beperkingen van het aantal arbeidsuren en aan de geldende internationale normen en dat u geen gebruikmaakt van gedwongen overuren of oneerlijke inhoudingen op het loon.

- **Gezondheid en veiligheid.** Voer passende procedures, controles en waarborgen in om een veilige, zekere en gezonde werkomgeving te bieden aan uw medewerkers en onderaannemers, evenals aan het publiek in de gemeenschappen waar u actief bent. Zorg ervoor dat u voldoet aan de toepasselijke wettelijke voorschriften en beste praktijken en dat uw medewerkers een relevante opleiding krijgen en indien nodig worden geraadpleegd over de gezondheids- en veiligheidsprocedures.

### Voer uw bedrijfsactiviteiten op een wettige en integere wijze uit

Wij verwachten van u dat u uw activiteiten op een eerlijke en ethische wijze uitvoert en dat u handelt in volledige overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving in de landen en rechtsgebieden waarin u actief bent.

- **Naleving van de wetgeving.** Houd u aan de toepasselijke wet- en regelgeving in de staten en landen waar u actief bent, met inbegrip van antitrust- of mededingingswetgeving, wetgeving met betrekking tot het werken met overheden, wetgeving ter bestrijding van het witwassen van geld en belastingontduiking en verdragen en regelgeving met betrekking tot de internationale handel.
- **Wetgeving ter bestrijding van omkoping en corruptie.** Verbied alle vormen van omkoping en corruptie door u

of door iemand die namens u optreedt en houd u aan de toepasselijke wet- en regelgeving ter bestrijding van corruptie. Probeer niemand te beïnvloeden, rechtstreeks of indirect (via een derde partij), door middel van steekpenningen of smeergeld of andere ongepaste of onethische middelen, of op een manier die de reputatie en waarden van ons Bedrijf in gevaar zou kunnen brengen. Alle geschenken en zakelijk vermaak waarbij ons Bedrijf betrokken is, moeten: aangeboden of geaccepteerd worden met een geldig zakelijk doel; terughoudend en redelijk zijn volgens de lokale standaarden en die van de branche; gepast overkomen en zonder risico op beschamende of schadelijke gevolgen voor onze reputatie; en in overeenstemming zijn met de wet. Geef nooit namens ons een geschenk of zakelijk vermaak aan een overheidsfunctionaris, ongeacht het bedrag, en doe nooit bijdragen aan een politieke partij, functionaris of kandidaat in verband met werk dat u voor ons doet, tenzij we vooraf schriftelijke toestemming hebben gegeven.

- **Belangenconflicten.** Vermijd elke situatie die een belangenconflict kan inhouden. Gebruik onze informatie niet voor persoonlijk voordeel of om een concurrerend bedrijf of een concurrerende activiteit te bevorderen. Breng ons op de hoogte van werkelijke, potentiële of vermeende belangenconflicten met het werk dat u voor ons doet als gevolg van persoonlijke of zakelijke relaties met ons en onze medewerkers, klanten, Leveranciers en Zakenpartners of onze concurrenten.

“ Wij verwachten van u dat u uw activiteiten op een eerlijke en ethische wijze uitvoert en dat u handelt in volledige overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving in de landen en rechtsgebieden waarin u actief bent.

”

- **Bedrijfsdocumenten.** Houd een boekhouding en administratie bij die alle transacties met betrekking tot uw zaken met ons nauwkeurig en volledig weergeeft. Maak nooit een vermelding in uw boeken en bescheiden en wijzig, verberg of vernietig nooit een document om een verkeerde voorstelling weer te geven van een feit, een omstandigheid of een transactie. Wij verwachten dat u voor elke bestelling of aanvraag de juiste autorisatie hebt en dat u de juiste ondersteunende documentatie bijhoudt.
- **Handel met voorkennis.** Koop of verkoop geen aandelen wanneer u in het bezit bent van materiële, niet-openbare informatie en deel dergelijke informatie niet met anderen voor enig ongepast doel.

## Bescherm en respecteer de privacy, informatie en eigendommen

Wij verwachten dat u de informatie of middelen die wij met u delen beschermt en alleen correct gebruikt en dat u zich houdt aan alle wetten op het gebied van informatiebescherming en privacy die van toepassing zijn op uw relatie met ons.

- **Respecteer de privacy.** Deel onze inzet om de rechten met betrekking tot privacy van onze medewerkers, klanten en Zakenpartners te beschermen en te respecteren en ga zorgvuldig om met hun informatie. We zijn onderworpen aan vele wetten en regels die de verzameling en het gebruik van persoonlijke informatie regelen. Als we

persoonlijke of bedrijfseigen informatie met u delen over ons of onze klanten of andere derden, of u toegang geven tot deze informatie, moet u deze behandelen en gebruiken in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving en de voorwaarden van uw contract met ons. U moet er ook voor zorgen dat alleen bevoegd personeel toegang heeft tot onze informatie en u mag onze informatie niet zonder onze toestemming aan een derde partij bekendmaken, tenzij dit wettelijk verplicht is. U moet uw primaire contactpersoon bij het Bedrijf onmiddellijk op de hoogte stellen als informatie die we hebben verstrekt of waartoe we u toegang hebben gegeven, verloren is gegaan, gestolen werd of op oneigenlijke wijze werd geraadpleegd, gebruikt of openbaar gemaakt, of als er een vermoeden bestaat dat dit het geval is.

- **Bescherm onze intellectuele eigendom en andere activa.** Bescherm onze intellectuele eigendom (bijv. onze merken, handelsmerken, kennis, uitvindingen, octrooien, content en andere auteursrechtelijk beschermde materialen, handelsgeheimen, strategieën, computerprogramma's en media-eigendommen, met inbegrip van websites en apps) tegen ongeoorloofde toegang, diefstal, verlies, cyberaanvallen, misbruik, ongeoorloofde verspreiding of andere vormen van verlies. Technologische activa, e-mailsystemen en informatiemiddelen en klantenrelaties zijn eigendom van het Bedrijf en mogen alleen worden gebruikt voor Bedrijfsgerelateerde zakelijke doeleinden.

- **Onderhoud beveiligde systemen.** Voer passende fysieke, technische en organisatorische maatregelen in en handhaaf deze om de veiligheid, vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van uw systemen, processen en diensten te waarborgen en om de gegevens die u van ons ontvangt of waartoe u wij u toegang verschaffen of die u namens ons bewaart, veilig te bewaren.
- **Bedrijfscontinuïteit.** Beoordeel het risico op potentiële noodsituaties en andere rampen en implementeer passende plannen en procedures die de gevolgen van een dergelijke gebeurtenis op uw bedrijf tot een minimum beperken, met inbegrip van servicegarantie en herstelplannen voor producten en/of diensten die u aan ons levert, zoals door ons vereist.

## Respecteer het milieu

Als bedrijf zetten we ons in om onze impact op het milieu tot een minimum te beperken. Dit omvat het streven naar emissievrij en afvalvrij (ook voor plastic voor eenmalig gebruik), het behoud van natuurlijke hulpbronnen en het verantwoord aankopen van grondstoffen. Wij verwachten van onze Leveranciers en Zakenpartners dat zij op een milieuverantwoorde en efficiënte manier werken en zich houden aan de geldende milieuwet- en regelgeving. We vragen onze Leveranciers en Zakenpartners om onze initiatieven te ondersteunen en desgevraagd relevante verslagen over de voortgang te verstrekken.





- **Duurzame bedrijfspraktijken.** Voer uw activiteiten op zijn minst uit op een manier die redelijkerwijs probeert te voldoen aan de beste praktijken en normen in de sector om de impact op het milieu tot een minimum te beperken. Beperk en beheer uw impact op natuurlijke hulpbronnen, uitstoot en afvoer van vervuilende stoffen en andere milieueffecten die kunnen voortvloeien uit uw bedrijfsactiviteiten, met inbegrip van uw werkzaamheden voor nieuwe of aangepaste producten voor ons.
- **Verantwoord aankopen van materialen.** Koop materialen voor producten op verantwoorde wijze in, ontwikkel een efficiëntere en duurzamere verpakking voor deze producten en beperk of elimineer het gebruik van gevaarlijke stoffen in producten die aan ons worden geleverd - en als uw product gevaarlijke materialen of conflictmineralen bevat, moet u zich houden aan de geldende wet- en regelgeving, ook met betrekking tot de etikettering. Op verzoek moet u ook al onze inspanningen ondersteunen om het type, de herkomst en de controleketen van de materialen die bij de vervaardiging van de producten worden gebruikt, te identificeren.
- **Milieuvergunningen en rapportage.** Zorg ervoor dat u op de hoogte bent en blijft van alle vereiste milieuvergunningsregels en rapportagevereisten die van toepassing zijn op uw activiteiten en dat u deze naleeft.

## Stel vragen en meld zorgen

Als u een vraag hebt of zich zorgen maakt over de naleving van een bepaling in deze Code, raden wij u aan om samen te werken met uw primaire contactpersoon bij het Bedrijf om de antwoorden te krijgen die u nodig hebt om de Code na te leven.

Als u zich zorgen maakt over mogelijk illegaal of onethisch gedrag in verband met uw relatie met ons, meld dit dan bij uw contactpersoon of bezoek [www.ComcastNBCUniversalListens.com](http://www.ComcastNBCUniversalListens.com) of [www.ComcastSkyListens.com](http://www.ComcastSkyListens.com).

Zorgen met betrekking tot de boekhouding, interne boekhoudcontroles of auditzaken kunnen ook naar [Audit\\_Committee\\_Chair@comcast.com](mailto:Audit_Committee_Chair@comcast.com) worden gestuurd en zullen worden behandeld in overeenstemming met de procedures die zijn vastgesteld door het Auditcomité van de Raad van Bestuur van Comcast Corporation.