



# 공급업체 및 비즈니스 파트너를 위한 행동 강령

NBCUniversal



# 우리의 소중한 공급업체 및 비즈니스 파트너 귀하:

Comcast Cable, NBCUniversal 및 Sky를 포함한 Comcast Corporation(총칭하여, “우리” 또는 “회사”)는 청렴성을 갖추고 해당 법률 및 규정에 따라 운영할 것을 약속합니다. 따라서, 우리는 본 ‘공급업체 및 기타 비즈니스 파트너를 위한 행동 강령’(“강령”)을 정립했으며, 이는 우리와 함께 일하는 공급업체 또는 비즈니스 파트너에게 기대하는 기준입니다.

본 강령에 사용된 바에 따라, “공급업체”란 제품, 인력 또는 서비스를 우리에게 제공하는 일체의 회사 또는 개인을 칭하며, 여기에는 그 직원, 하도급업체 및 대리인이 포함됩니다.” 비즈니스 파트너”란 우리와 비즈니스 파트너십을 갖는 일체의 기타 법인을 칭합니다.

우리과 함께 일하거나 우리를 대신하여 행위함으로써, 공급업체 및 비즈니스 파트너(“귀하”)는 우리의 사업에서 중요한 역할을 하며, 우리는 귀하(귀하의 근로자 및 하도급업체 포함)가 윤리적으로 행동하고, 귀하가 우리와 상호 작용하거나 우리를 대신하여 행위하면서 본 강령과 우리가 공급업체 및 비즈니스 파트너에게 적용할 수 있는 기타 정책을 준수하기를 기대합니다. 특히, 우리는 귀하가 우리 회사에 제품, 인력 또는 서비스를

제공함과 관련하여 해당 법률 및 규정을 준수하여 운영할 것을 기대합니다. 회사를 위하여, 그리고 회사를 대신하여 업무를 수행함으로써, 귀하는 본 강령 및 요구 사항에 따라 행동할 것임을 인정해야 합니다.

본 강령이 법률이 요구하는 수준보다 더 높은 수준을 설정하는 경우, 우리는 공급업체 및 비즈니스 파트너가 우리의 기준을 준수할 것을 기대합니다. 이는 귀하가 당사와 체결한 계약을 보완하지만, 대체하지는 않습니다. 본 강령 및 귀하가 당사와 체결한 계약의 조항 사이에 불일치가 있는 경우, 계약 조항이 우선하는 효력을 갖습니다. 우리의 사업부에는 이러한 주제 중에 추가적이거나 보다 상세한 정책 또는 요구 사항이 있을 수 있습니다.

귀하는 본 강령의 원칙들이 귀하의 임직원 및 공급망에 걸쳐 전체에 전달되도록 적절한 조치를 취해야 합니다.

“  
우리의 공급업체 및 비즈니스 파트너는 우리의 사업에서 중요한 역할을 하며, 우리는 귀하(귀하의 근로자 및 하도급업체 포함)가 윤리적으로 행동하고, 귀하가 우리와 상호 작용하거나 우리를 대신하여 행위하면서 본 강령과 우리가 공급업체 및 비즈니스 파트너에게 적용할 수 있는 기타 정책을 준수하기를 기대합니다.  
”

## 임직원에 대한 공정한 대우 및 존중

우리는 귀하가 우리의 약속을 공유하여 임직원을 존엄하게 대우하고, 개인적인 특성이나 신념을 기준으로 판단하는 것이 아니라, 직무를 수행할 능력을 기준으로 고용하고, 공정하게 대우하며, 노동 및 고용에 관한 해당 법률과 규정을 따를 것을 기대합니다.

- **차별 또는 괴롭힘 금지.** 모든 근로자가 존중과 존엄을 가지고 대우받는 포용적이면서도 비차별적인 근무 환경을 제공 및 조성. 여기에는 한 개인의 인종, 민족성, 성별, 성적 취향, 성적 정체성 또는 표현, 종교, 연령, 혼인 상태, 출신 국적, 혈통, 임신 또는 출산 여부, 질병, 신체적 또는 정신적 장애, 또는 법률상 보호되는 일체의 특성 또는 지위(국가별로 다를 수 있음)에 기반한 형태의 괴롭힘 또는 차별을 일체 금지합니다. 우리는 공급업체 또는 비즈니스 파트너의 근로자 또는 대표자에 의한 차별, 괴롭힘, 공격, 욕설, 협박이나 보복, 또는 직장에 부합하지 않는 행위를 용인하지 않습니다.
- **강제 노동 및 인신 매매 방지.** 모든 노동이 자발적인 것이며 귀하의 채용 또는 기타 인사 관행에서 학대적, 착취적 또는 불법적 조건을 용납하지 않는다는 것을 보장하십시오. 강제 노동(인신 매매를 포함하되 이에 국한되지 아니함)을 지원하거나 이에 관여하지 말고, 책임감 있게 채용하기 위한

조치를 취하며 대리인과 채용 담당자들을 동일한 기준으로 두고 판단하십시오. 직장으로부터 혹은 직장 내외부 이동 등 근로자의 움직임의 자유에 대해 비합리적인 제한을 두지 말고, 근로자의 정부 발급 신분증 또는 여행 서류를 보류하지 마십시오. 근로자에게 채용을 대가로 일체의 수수료 또는 비용을 청구해서는 아니 되며, 근로자가 받을 권리가 있는 금액을 획득하거나 이를 청구해서는 안 됩니다.



- **미성년자의 노동 금지.** 모든 근로자는 법정 최소 연령 요건을 충족하거나 적어도 만 16세 이상이어야 합니다. 나이 어린 근로자(현지 법률상 정의된 바에 따름)가 야간 근무, 초과 근무 또는 일체의 위험한 근무를 하도록 허용하지 마십시오.
- **폭넓은 공급망.** 다양한 사업체를 지원하고 이들에게 계약에 입찰하고 수주할 수 있는 공정한 기회를 제공함으로써 다양성을 구축하십시오.
- **적법한 고용.** 귀하의 관할 지역에서 근무할 적법한 권리가 있는 근로자를 고용하되, 여기에는 관련 서류를 적절하게 검토하는 것이 포함됩니다.
- **결사의 자유.** 근로자 단체 조직을 구성하고 가입할 수 있는 근로자의 권리에 대한 현지 법률 및 규정을 따르십시오.
- **임금 및 복지.** 귀하의 근로자에게 시의 적절하게 임금을 지급하고 법률 및/또는 계약상 요구되는 보상(초과 근무 수당 및 혜택 포함)을 제공하십시오. 초과 근무는 최저 임금 또는 정규 시간당 급여 이상이 지급되어야 합니다. 우리는 귀하가 법정 근로 시간 제한 및 해당 국제 표준을 준수하고, 강제적인 초과 근무나 부당한 임금 삭감을 금지하기를 바랍니다.

- **건강 및 안전.** 적절한 절차, 통제 및 보안 장치를 이행하여 귀하의 근로자와 하도급업체뿐만 아니라 귀하가 업무를 수행하는 지역 사회의 공공 구성원들에게 안전하고, 안심할 수 있는, 건전한 근무 환경을 제공하십시오. 귀하가 해당 법적 요건 및 모범 사례들을 충족하고 있으며, 이에 따라 귀하의 근로자들이 건강 및 안전 절차에 대하여 관련 교육을 제공받고 적절히 상담을 받고 있는지 확인하십시오.

### 적법하고 청렴성 있게 귀하의 업무를 수행하십시오

우리는 귀하가 정직하고 윤리적인 방식으로 귀하의 업무를 수행하고, 귀하가 업무를 운영하는 국가 및 관할 지역의 해당 법률 및 규정을 충실히 준수하여 운영할 것을 기대합니다.

- **법률 준수.** 귀하가 업무를 운영하는 주 및 국가의 해당 법률 및 규정을 준수하되, 여기에는 반독점 또는 경쟁 법률, 정부와의 업무 관련 법률, 자금 세탁 방지 및 조세 회피 방지 법률, 국제 거래 관련 조약 및 규정이 포함됩니다.
- **뇌물 방지/부패 방지 법률.** 귀하 또는 귀하를 대신한 누군가가 뇌물을 받거나 부패한 행위를 하지 않도록 금지하고, 부패 방지 법률 및 규정을 준수하십시오. 직접적 또는 간접적으로 (제3자를 통해), 뇌물, 리베이트 또는 기타 부적절하거나 비윤리적인 수단을 통해, 혹은 우리 회사의 명성 및 가치를 손상시킬 수 있는 방식으로 누군가에게 영향을 끼치려는 시도를 하지 마십시오. 우리 회사가 관련되는 모든 선물 및 접대는 타당한 사업 목적으로 제공되거나 수용되어야 하고, 현지 및 산업 표준에 비추어 신중하고 합리적이어야 하며,

적절하고 우리의 평판에 곤란한 상황을 발생시키거나 해를 끼칠 위험이 없어야 하며, 법률을 준수하여야 합니다. 사전 서면 승인을 제공하지 않는 한, 금액을 불문하고 정부 공무원에게 선물이나 사업 접대를 제공하거나, 정당, 공무원 또는 정치 후보자에게 기부하지 마십시오.

- **이해 상충.** 이해 상충이 수반될 수 있는 일체의 상황을 피하십시오. 개인적인 이득을 위해 혹은 경쟁 사업이나 활동을 홍보하기 위해 우리의 정보를 사용하지 마십시오. 우리의 직원 및 고객, 공급 업체, 비즈니스 파트너 또는 경쟁 업체와의 개인적인 혹은 비즈니스 관계로 인하여 귀하가 수행한 업무에서 발생한 실제적, 잠재적인 이해 상충 사항을 우리에게 알리십시오.

“우리는 귀하가 정직하고 윤리적인 방식으로 귀하의 업무를 수행하고, 귀하가 업무를 운영하는 국가 및 관할 지역의 해당 법률 및 규정을 충실히 준수하여 운영할 것을 기대합니다.”

- **업무 기록.** 당사와의 비즈니스 관련 모든 거래 내용을 정확하고 온전하게 반영하는 장부 기록을 유지하십시오. 사실, 상황 또는 거래 행위를 거짓으로 전달하기 위해 장부 및 기록에 항목을 기입하거나 문서를 변경, 은폐 또는 파기하지 마십시오. 우리는 귀하가 각 주문 또는 요청서에 대한 적절한 권한을 보유하고, 적절한 증명 서류를 보존하기를 바랍니다.
- **내부 거래.** 중요한 비공개 정보를 보유한 경우, 주식을 매수 또는 매도하거나 그러한 정보를 부적절한 목적으로 타인과 공유하지 마십시오.

## 프라이버시, 정보 및 재산의 보호 및 존중

귀하가 우리와 공유하는 정보 또는 자산을 보호하고 적절하게 사용하며, 귀하와 당사 간의 관계에 적용되는 모든 정보 보호 및 개인 정보 보호 법률을 준수할 것을 기대합니다.

- **프라이버시 존중.** 우리의 임직원, 고객 및 비즈니스 파트너의 개인 정보 보호 권리를 보호하고 존중하며, 관련 정보를 신중하게 처리하십시오. 우리는 개인 정보의 수집 및 사용에 관한 다수의 법률 및 규정을 따릅니다. 당사 또는 우리의 고객, 기타 제3자에 대한 독점 정보를 귀하와 공유하거나 귀하가 접근할 수 있는 경우, 귀하는 이를 해당 개인 정보 보호 법률 및 우리와 체결한 계약 조건을 준수하여 처리 및 사용해야 합니다. 또한 귀하는 오로지 권한이 있는 인력만 우리의 정보에 접근할 수 있도록 해야 하며, 귀하는 우리의 정보를 법적으로 요구되는

경우를 제외하고 제3자에게 우리의 승인 없이 공개해서는 안 됩니다. 우리가 제공했거나 귀하에게 접근을 허용한 일체의 정보가 분실, 도난, 부적절하게 접근, 사용, 공개되었거나 그런 것으로 의심되는 경우, 귀하는 회사의 주요 담당자에게 즉시 통지해야 합니다.

- **우리의 지식재산권 및 기타 자산의 보호.** 우리의 지식재산권 (예: 우리의 브랜드, 상표권, 노하우, 발명, 특허, 콘텐츠 및 기타 저작권 있는 자료, 영업 비밀, 전략, 컴퓨터 프로그램, 및 웹 사이트와 앱을 포함한 미디어 자산)을 무단 접근, 도난, 낭비, 사이버 관련 공격, 오용, 무단 배포 또는 기타 유형의 손실로부터 보호하십시오. 기술 자산, 이메일 시스템, 정보 자산, 및 고객 관계는 회사의 재산이며 회사 관련 사업 목적으로만 사용되어야 합니다.
- **보안 시스템 유지.** 귀하의 시스템, 절차 및 서비스의 보안, 기밀성, 무결성 및 이용 가능성을 보장하기 위해 물리적, 기술적 및 구조적인 적절한 조치를 이행 및 유지하고, 귀하가 우리로부터 수령하거나 우리를 대신하여 보유하는 데이터를 안전하게 유지하십시오.
- **사업의 연속성.** 잠재적 비상 상황 및 기타 재난 사건의 위험을 가능하고 귀하의 사업에 사건이 미칠 영향을 최소화할 적절한 계획 및 대응 절차를 이행하십시오. 여기에는 우리가 요청한 바에 따라 귀하가 우리에게 제공하는 제품 및/또는 서비스에 대한 서비스 보증 및 복구 계획이 포함됩니다.

## 환경 존중

사업체로서, 우리는 환경에 대한 우리의 영향을 최소화할 것을 약속합니다. 여기에는 제로 배출 및 제로 폐기물(일회용 플라스틱 포함)을 향한 노력, 천연 자원 보존 및 책임 있는 조달이 포함됩니다. 우리는 우리의 공급업체 및 비즈니스 파트너가 환경적으로 책임을 다하고 효율적인 방식으로 운영하며 해당 환경 법률 및 규정을 준수하기를 기대합니다. 우리는 우리의 공급업체 및 비즈니스 파트너가 우리의 관련 계획들을 지지하고 진행 상황에 대한 보고를 제공할 것을 요청합니다.



- **지속 가능한 사업 관행.** 환경에 대한 영향을 최소화하기 위해 업계 모범 사례 및 표준을 충족시키기 위한 합리적인 노력을 하는 방식으로 업무를 수행하십시오. 당사를 위한 신제품 또는 수정된 제품에 대한 작업을 포함해 천연 자원, 배기 가스, 오염 물질 배출 및 귀하의 업무 운영에서 발생할 수 있는 기타 환경 영향에 대해 귀하가 미치는 영향을 완화하고 관리하십시오.
- **책임감 있는 원료 공급.** 제품 원료를 책임감 있게 공급하고, 해당 제품에 대해 더 효율적이고 지속 가능한 포장재를 개발하고, 우리에게 공급되는 제품에 있는 유해 물질의 사용을 최소화 또는 제거하며, 귀하의 제품이 유해 원료 또는 분쟁의 소지가 있는 광물을 포함하는 경우, 귀하는 라벨링 관련 사항을 포함한 해당 법률 및 규정을 준수해야 합니다. 요청 시, 귀하는 제품의 제조에 사용된 원료의 유형, 원산지 및 관리 체인을 식별하기 위한 당사의 모든 노력을 지원해야 합니다.
- **환경 관련 허가 및 신고.** 귀하의 업무 운영에 적용될 수 있는 환경 관련 허가에 대한 규칙 및 신고 요건을 모두 취득하고, 유효한 상태로 이를 유지 및 준수하십시오.

## 문의 사항 및 우려 사항 신고

귀하가 본 강령 내 조항의 준수에 관한 질문이나 우려 사항이 있는 경우, 귀하가 준수해야 하는 답변을 얻기 위해서는 귀하가 당사의 주요 담당자와 협력하도록 권장합니다.

귀하가 당사와의 관계와 관련하여 불법적이거나 비윤리적인 잠재 행위에 관한 우려 사항이 있는 경우, 이를 관련 담당자에게 신고하거나 [www.ComcastNBCUniversalListens.com](http://www.ComcastNBCUniversalListens.com) 또는 [www.ComcastSkyListens.com](http://www.ComcastSkyListens.com)을 방문하십시오.

또한 회계, 내부 회계 관리, 또는 감사 사안과 관련된 우려 사항은 이메일 ([Audit\\_Committee\\_Chair@comcast.com](mailto:Audit_Committee_Chair@comcast.com))로 발송할 수 있으며, 이는 Comcast Corporation 이사회 감사 위원회가 제정한 절차에 따라 처리됩니다.