



# Uppförandekod för leverantörer och affärspartner

NBCUniversal



# Till våra högt värderade leverantörer och affärspartner:

Comcast Corporation, inklusive Comcast Cable, NBCUniversal och Sky (sammantaget "vi", "oss", "vår" eller "företag"), åtar sig att bedriva verksamheten med integritet och i enlighet med gällande lagar och förordningar. Därför har vi skapat denna "uppförandekod för leverantörer och affärspartner" ("kod") som lägger fram de normer som vi förväntar oss av alla leverantörer eller affärspartner som gör affärer med oss.

Så som det används i denna kod avser ordet "leverantör" varje firma eller enskild person som tillhandahåller oss produkter, personal eller tjänster, inklusive deras personal, underleverantörer eller ombud. "Affärspartner" avser varje annan enhet som har ett partnersamarbete med oss.

Genom att göra affärer med oss eller agera å våra vägnar spelar våra leverantörer och affärspartner ("du") en viktig roll i vår verksamhet och vi förväntar oss att du – inklusive dina medarbetare och underleverantörer – kommer att agera etiskt, dela de åtaganden som framställs i denna kod samt följa dem och andra policyer som vi kan tillämpa för leverantörer och affärspartner medan du samverkar med oss eller agerar å våra vägnar. Vi förväntar oss specifikt att du ska bedriva din verksamhet så att du efterlever gällande lagar och förordningar i samband med ditt tillhandahållande av produkter,

personal eller tjänster till eller åt vårt företag. Genom att utföra arbete för företaget och å företagets vägnar bekräftar du att du kommer att uppföra dig i enlighet med denna kod och dess krav.

Om denna kod upprättar högre normer än lagen kräver förväntar vi oss att leverantörer och affärspartner ska uppfylla våra normer. Koden gäller i tillägg till, men ersätter inte, ditt avtal med oss. I den utsträckning det förekommer en oförenlighet mellan denna kod och någon bestämmelse i ditt avtal med oss ska avtalsbestämmelsen styra. Företagets affärsenheter upprätthåller också riskbaserade policyer, procedurer och interna kontrollmekanismer rimligen utformade för att stödja företagets anlitan av leverantörer och affärspartner som efterlever de riktlinjer som återges i denna kod. I detta ingår, när så är lämpligt, genomförande av riskbaserade verksamhetsgenomgångar, utbildningar samt kontroll- och revisionsåtgärder beträffande leverantörers och affärspartners arbetssätt i förhållande till ämnen som behandlas nedan.

Du måste vidta lämpliga åtgärder för att säkerställa att principerna i denna kod sprids till dina medarbetare och genom din egen leveranskedja.

“  
Våra leverantörer och affärspartner spelar en viktig roll i vår verksamhet och vi förväntar oss att du – inklusive dina medarbetare och underleverantörer – kommer att agera etiskt, dela de åtaganden som framställs i denna kod samt följa dem och andra policyer som vi kan tillämpa för leverantörer och affärspartner medan du samverkar med oss eller agerar å våra vägnar.  
”

## Behandla människor rättvist och med respekt

Vi förväntar oss att du ska dela vårt åtagande om att behandla medarbetare med värdighet, att anställa dem baserat på deras förmåga att göra jobbet – inte baserat på deras personliga egenskaper eller övertygelser – och behandla dem rättvist och i enlighet med lagar och förordningar avseende arbetskraft och anställning.

- **Förbud mot diskriminering eller trakasserier.**

Tillhandahåll och främja en inbegripande och icke-diskriminerande arbetsmiljö där alla medarbetare behandlas med respekt och värdighet. Detta omfattar att förbjuda alla former av trakasserier eller diskriminering baserat på en enskild persons rastillhörighet, etnicitet, kön, sexuella läggning, könsidentitet eller -uttryck, religion, ålder, civilstånd, nationella ursprung, börd, graviditet eller moderskap, hälsotillstånd, fysiska eller psykiska funktionsnedsättning eller något drag eller någon status som skyddas av gällande lag (som kan skilja sig mellan olika länder). Vi kommer inte att tolerera att någon medarbetare eller representant hos en leverantör eller affärspartner uppför sig på ett sätt som är diskriminerande, trakasserande, stötande, oegentligt, hotande eller vedergällande eller som på annat sätt är oförenligt med en respektfull arbetsplats.

- **Förhindra tvångsarbete och människohandel.**

Säkerställ att allt arbete är frivilligt och att inga oegentliga, utnyttjande eller olagliga förhållanden förekommer i dina anställnings- eller andra HR-rutiner. Du får inte stödja eller delta i tvångsarbete, inklusive

men ej begränsat till människohandel. Vidta åtgärder för att rekrytera ansvarsfullt och se till att dina ombud och rekryterare uppfyller samma normer. Du får inte påtvinga orimliga begränsningar av dina medarbetares frihet att förflytta sig från eller inom eller utanför arbetsplatsen, inklusive begränsningar av deras möjlighet att lämna din anläggning. Du får inte heller undanhålla medarbetares myndighetsutfärdade legitimationer eller resehandlingar. Medarbetare får inte debiteras några avgifter eller kostnader i samband med att de rekryteras och de får inte hindras från eller debiteras för att erhålla några pengar som de har rätt till.



- **Förhindra barnarbete.** Alla medarbetare måste antingen ha uppnått den tillämpliga lagstadgade minimiåldern eller vara minst 16 år. Du får inte låta unga medarbetare (så som de definieras i lokal lag) åta sig nattarbete, övertidsarbete eller riskfyllt arbete.

- **Inbegripande leveranskedja.** Främja mångfald genom att stödja mångfaldiga företag och ge dem rättvisa möjligheter att lägga bud på och erhålla kontrakt.
- **Laglig anställning.** Anställ medarbetare som har laglig rätt att arbeta i arbetsplatsens jurisdiktion och granska relevant dokumentation efter behov.
- **Föreningsfrihet.** Följ tillämpliga lagar och förordningar som reglerar medarbetares rättigheter att bilda och ansluta sig till fackföreningar.
- **Löner och förmåner.** Betala dina anställda punktligt och tillhandahåll den ersättning (inklusive övertidsbetalning och förmåner) som krävs enligt lag och/eller avtal. Övertid ska betalas med eller över minimilönen eller den normala timlönen. Vi förväntar oss att du efterlever de lagstadgade gränserna för arbetstid och alla tillämpliga internationella normer och förbjuder tvingad övertid eller orättvisa löneavdrag.
- **Hälsa och säkerhet.** Implementera lämpliga procedurer, kontroller och skyddsåtgärder för att tillhandahålla dina medarbetare och underleverantör, såväl som personerna i de samhällen där du bedriver verksamhet, en trygg, säker och hälsosam arbetsmiljö. Säkerställ att du efterlever tillämpliga lagstadgade krav och de bästa rutinerna och att dina medarbetare erbjuds relevant utbildning och får lämplig rådgivning om procedurer avseende hälsa och säkerhet.

## Bedriv din verksamhet lagligt och med integritet

Vi förväntar oss att du ska bedriva din verksamhet ärligt och etiskt och arbeta med fullständig efterlevnad av tillämpliga lagar och förordningar i de länder och jurisdiktioner där du är verksam.

- **Efterlevnad av lagar.** Efterlev alla tillämpliga lagar och förordningar inom de jurisdiktioner där du är verksam, inklusive antitrust- och konkurrenslagstiftning, lagar relaterade till arbete med myndigheter, lagar mot penningtvätt och skatteflykt samt traktater och förordningar i samband med internationell handel.
- **Lagar mot mutor och korruption.** Förbjud alla former av mutor och korruption som du eller någon som agerar å dina vägnar ger upphov till och efterlev alla tillämpliga lagar och förordningar mot korruption. Försök inte utöva direkt eller indirekt (via en tredje part) inflytande på någon via mutor eller olaglig provision eller några andra olämpliga eller oetiska metoder eller på ett sätt som skulle kunna äventyra vårt företags anseende och värderingar. Alla gåvor och all representation i vårt företags namn måste: erbjudas eller accepteras med ett giltigt verksamhetsändamål, vara välbetänkta och rimliga enligt lokala och branschstandarder, ge ett lämpligt intryck och vara utan risk för förlägenhet eller skada på vårt anseende samt efterleva gällande lag. Du får aldrig ge bort någon gåva eller representation å våra vägnar till någon offentlig tjänsteman, oavsett gåvans eller representationens värde, eller lämna bidrag till något politiskt parti, någon offentlig

tjänsteman eller någon politisk kandidat i samband med arbete som du utför åt oss, utan föregående skriftligt godkännande från oss.

- **Intressekonflikter.** Undvik alla situationer där en intressekonflikt kan uppstå. Använd inte vår information för egen vinning eller för att främja en konkurrerande verksamhet eller aktivitet. Informera oss om alla faktiska, potentiella eller uppfattade intressekonflikter med det arbete du utför åt oss som uppstår som resultat av personliga eller affärsrelationer med oss och våra medarbetare, kunder, leverantörer och affärspartner eller våra konkurrenter.
- **Affärshandlingar.** Upprätthåll bokföring och handlingar som korrekt och fullständigt återspeglar alla transaktioner som är relaterade till dina affärer med oss. Du får aldrig föra in poster i din bokföring och dina handlingar eller förändra, dölja eller förstöra något dokument för att på missvisande sätt framställa fakta, omständigheter eller transaktioner. Vi förväntar oss att du kommer att säkerställa att du har nödvändig behörighet för varje beställning eller rekvisition och att du upprätthåller lämplig stödjande dokumentation.
- **Insiderhandel.** Du får inte köpa eller sälja aktier när du har tillgång till väsentlig, icke-offentlig information och du får inte dela sådan information med andra för något olämpligt syfte.

“

Vi förväntar oss att du ska bedriva din verksamhet ärligt och etiskt och arbeta med fullständig efterlevnad av tillämpliga lagar och förordningar i de länder och jurisdiktioner där du är verksam.

”

## Skydda och respektera integritet, information och egendom

Vi förväntar oss att du kommer att skydda och endast använda information eller tillgångar som vi delar med dig på lämpliga sätt och att du kommer att efterleva alla lagar om skydd av information och om integritet som gäller för din relation med oss.

- **Respektera integritet.** Dela vårt åtagande om att skydda och respektera våra medarbetares, kunders, leverantörers och affärspartners rätt till integritet och hantera deras uppgifter omsorgsfullt. Vi är föremål för många lagar och förordningar som reglerar insamling och användning av personuppgifter. Om vi delar person- eller privatägda uppgifter om oss eller våra kunder eller andra tredje parter med dig eller ger dig åtkomst till dem, måste du hantera och använda dem i enlighet med tillämpliga integritetslagar och villkoren i ditt avtal med oss. Du måste också säkerställa att endast behörig personal får åtkomst till våra uppgifter och du får inte lämna ut våra uppgifter till någon tredje part utan godkännande från oss, såvida inte det krävs enligt gällande lag. Du måste informera din primära kontaktperson på företaget omedelbart om några uppgifter vi har tillhandahållit eller givit dig åtkomst till har (eller om du misstänker att de har) gått förlorade, stulits eller någon har fått tillgång till dem eller de har använts eller lämnats ut på olämpligt sätt.
- **Skydda våra immateriella rättigheter och andra tillgångar.** Skydda våra immateriella rättigheter (t.ex. märken, varumärken, kunnande, uppfinningar, patent,

innehåll och annat upphovsrättsskyddat material, affärshemligheter, strategier, datorprogram och medier, inklusive webbplatser och appar) mot obehörig åtkomst, stöld, förstörelse, cyberrelaterad attack, missbruk, obehörig spridning eller annan typ av förlust. Tekniktillgångar, e-postsystem och informationstillgångar, såväl som kundrelationer, är företagets egendom och får endast användas för företagsrelaterade verksamhetsändamål.

- **Upprätthåll säkra system.** Implementera och upprätthåll lämpliga fysiska, tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa dina systems, processers och tjänsters säkerhet, sekretess, integritet och tillgänglighet och se till att upprätthålla säkerheten för de uppgifter du får från oss, hämtar från oss eller lagrar å våra vägnar.
- **Verksamhetskontinuitet.** Bedöm risken för potentiella nödsituationer och andra katastrofala händelser och implementera lämpliga planer och åtgärdsprocedurer som kan minimera en händelses inverkan på din verksamhet, inklusive funktionsgarantier och återställningsplaner för produkter och/eller tjänster som du tillhandahåller oss, i enlighet med våra krav.

## Respektera miljön

Vår uppfattning är att det är viktigt att skydda miljön där vi lever och arbetar för att bidra till en värld med hållbar utveckling idag och i framtiden. Det är därför vi på Comcast har gjort våra egna åtaganden för koldioxidutsläpp och för att uppfylla våra mål fokuserar vi på att använda förnybar och ren energi, förbättra energiutnyttjandet och mäta och rapportera utsläpp.

På samma sätt förväntar vi oss att våra leverantörer och affärspartner ska bedriva sina verksamheter på miljömässigt ansvarsfulla och effektiva sätt och efterleva tillämpliga lagar och förordningar avseende miljön. Vi uppmanar våra leverantörer och affärspartner att stödja vart och ett av våra relevanta initiativ och på begäran tillhandahålla relevanta framstegsrapporter.

- **Hållbara affärsmetoder.** Vårt minimikrav är att du bedriver din verksamhet på ett sätt som omfattar rimliga ansträngningar för att uppfylla branschens bästa rutiner och normer i syfte att minimera inverkan på miljön. Avhjälp och hantera din inverkan på naturtillgångar, utsläpp av föroreningar och andra miljöeffekter som kan uppstå genom din verksamhet, inklusive ditt arbete med nya eller modifierade produkter åt oss.
- **Ansvarsfullt inköp av material.** Köp produktmaterial ansvarsfullt, utveckla mer effektiva och hållbara förpackningar för sådana produkter och minimera eller eliminera användningen av riskfyllda ämnen i produkter som levereras till oss – och om din produkt innehåller



riskfyllt material eller konfliktmineraler måste du efterleva tillämpliga lagar och förordningar, inklusive regler om märkning. När du blir ombedd att göra det måste du också stödja alla våra ansträngningar att identifiera typen, ursprunget och ansvarskedjan för material som används under tillverkningen av produkter.

- **Miljötilstånd och -rapporter.** Du måste skaffa alla miljötilstånd och hålla dem aktuella och efterleva alla nödvändiga miljötilståndsregler och rapporteringskrav som är tillämpliga för din verksamhet.

## Ställ frågor och rapportera bekymmer

Om du har en fråga eller ett bekymmer avseende efterlevnaden av någon bestämmelse i denna kod rekommenderar vi att du samarbetar med din primära kontaktperson på företaget för att få de svar du behöver för att efterleva dem.

Om du oroar dig över potentiellt olagligt eller oetiskt uppförande i samband med din relation med oss kan du rapportera ärendet till din kontaktperson eller gå till [www.ComcastNBCUniversalListens.com](http://www.ComcastNBCUniversalListens.com) eller [www.ComcastSkyListens.com](http://www.ComcastSkyListens.com).

Ärenden avseende bokföring, interna bokföringskontroller eller revisionsgranskning kan också skickas till [Audit\\_Committee\\_Chair@comcast.com](mailto:Audit_Committee_Chair@comcast.com) och kommer att hanteras i enlighet med de procedurer som har upprättats av revisionskommittén inom Comcast Corporations bolagsstyrelse.